

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3003097750101</u>
Número de contrato:	<u>029-669-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105806331</u>
Número de Factura:	<u>3427224503</u>	Serie:	<u>3E109F8D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

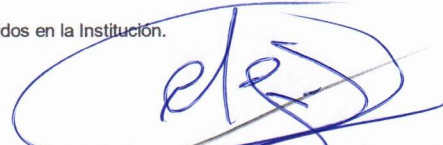
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago por los bienes y servicios contratados por la Institución
- b) Se apoyó en la gestión de firmas con las instancias que corresponda en los documentos oficiales que se emiten en el Coro Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en el ingreso de datos para la actualización de controles financieros y administrativos de carácter interno.
- d) Se apoyó en ordenar, clasificar y archivar documentos financieros y administrativos.
- e) Se apoyó en la logística de actividades artísticas de la Institución.
- f) Se apoyó en la digitalización de documentos administrativos y financieros remitidos y/o recibidos en la Institución.

SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Edwin Arnoldo Ramírez Muñoz**  
Presidente

Firma y sello de la **Autoridad que Evalúa los Servicios**  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Coro Nacional de Guatemala**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3003097750101</u>
Número de contrato:	<u>029-669-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105806331</u>
Número de Factura:	<u>3427224503</u>	Serie:	<u>3E109F8D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		

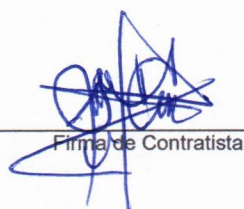
Objetivos del Contrato:

**“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago por los bienes y servicios contratados por la Institución
- b) Se apoyó en la gestión de firmas con las instancias que corresponda en los documentos oficiales que se emiten en el Coro Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en el ingreso de datos para la actualización de controles financieros y administrativos de carácter interno.
- d) Se apoyó en ordenar, clasificar y archivar documentos financieros y administrativos.
- e) Se apoyó en la logística de actividades artísticas de la Institución.
- f) Se apoyó en la digitalización de documentos administrativos y financieros remitidos y/o recibidos en la Institución.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



**EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Edwin Arnoldo Ramírez Muñoz**  
Presidente  
Junta Directiva  
Coro Nacional de Guatemala  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3003097750101</u>
Número de contrato:	<u>029-669-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105806331</u>
Número de Factura:	<u>3427224503</u>	Serie:	<u>3E109F8D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		

Objetivos del Contrato:

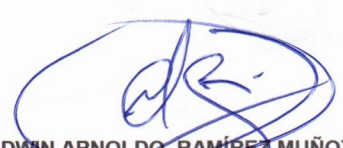
“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago por los bienes y servicios contratados por la Institución
- b) Se apoyó en la gestión de firmas con las instancias que corresponda en los documentos oficiales que se emiten en el Coro Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en el ingreso de datos para la actualización de controles financieros y administrativos de carácter interno.
- d) Se apoyó en ordenar, clasificar y archivar documentos financieros y administrativos.
- e) Se apoyó en la logística de actividades artísticas de la Institución.
- f) Se apoyó en la digitalización de documentos administrativos y financieros remitidos y/o recibidos en la Institución.

SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Edwin Arnoldo Ramírez Muñoz**  
Presidente  
Junta Directiva  
**Coro Nacional de Guatemala**  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)